

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОЛОВАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПРИНЯТО**

на заседании

педагогического совета

МБОУ «Головановская ОШ»

Протокол № 7

от «28» 02 2020г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ

«Головановская ОШ»

М.Г.Колобова

Приказ № 45

«28» 02 2020г.

**ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ  
ПОВТОРНОГО ИНСТРУКТАЖА**

Повторный инструктаж проводится со всеми работниками МБОУ «Головановская ОШ», независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, и не реже одного раза в полугодие, индивидуально по программе первичного инструктажа на рабочем месте.

В ходе повторного инструктажа проверяются знания правил и инструкций по охране труда.

**ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА  
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

**1. Вводная часть**

1.1. Первичный инструктаж проводят со всеми принятыми на работу, командированными, обучающимися и студентами, прибывшими на практику, с работниками, выполняющими новую для них работу.

1.2. Инструктаж проводится на рабочем месте в начале первого дня работы (или выполнением нового вида работ).

Цель – ознакомить с рабочей обстановкой, требованиями по охране труда (ОТ). Проводит инструктаж непосредственный руководитель работ.

1.3. Инструктаж проводится с каждым индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование или, работающих в пределах одного рабочего места.

1.4. По окончании инструктажа инструктор должен убедиться, что инструктируемый усвоил правильные и безопасные приемы работы, разобрался в инструкции по ОТ на данном рабочем месте и произвести регистрацию инструктажа в журнале с обязательной подписью инструктируемого и инструктора.

**2. Правила внутреннего распорядка школы (кабинета)**

2.1. Основные обязанности сотрудников, обучающихся и администрации МБОУ «Головановская ОШ» в ходе образовательного процесса.

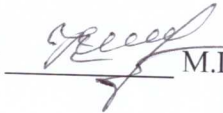
2.2. Производственная дисциплина (правила поведения в кабинете).

2.3. Рабочее время, время отдыха и отпуска.

**3. Сведения о технологическом процессе и оборудовании**

3.1. Организация охраны труда в МБОУ «Головановская ОШ» (кабинете).

- 3.2. Обучение работающих, обучающихся безопасным методам работы.
- 3.3. Особенности учебной программы. Создание безопасных условий труда.
- 3.4. Основные вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте.
- 4. **Порядок подготовки рабочего места к работе**
  - 4.1. Проверка исправности оборудования, инструмента.
  - 4.2. Проверка исправности средств защиты.
  - 4.3. Этапы работы на уроке, при выполнении своих обязанностей на данном рабочем месте.
- 5. **Требования по предупреждению электротравматизма**
  - 5.1. Необходимость прохождения инструктажей на I группу электробезопасности (для работников) и соблюдение правил ОТ при работе с электрооборудованием.
- 6. **Предупреждение травматизма и профзаболеваний**
  - 6.1. Понятие травматизма, несчастного случая, профзаболевания.
  - 6.2. Порядок расследования несчастных случаев и учета травматизма.
- 7. **Средства индивидуальной защиты (СИЗ) на данном рабочем месте и правила пользования ими**
  - 7.1. О порядке выдачи, учета СИЗ (спецодежда, перчатки и др.).
  - 7.2. О порядке пользования СИЗ работниками.
- 8. **Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм**
  - 8.1. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и действия при возникновении опасных ситуаций.
  - 8.2. Обязанности сотрудника, обучающегося при возникновении ЧС.
  - 8.3. Способы применения имеющихся средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.
  - 8.4. Последовательность действий при возникновении опасной ситуации в процессе работы, обучения.
- 9. **Изучение инструкции по ОТ и по видам работ**

Программу разработал  М.Г.Колобова